

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Тростянецької міської ради  
№ 441 від 24 листопада 2022 року



**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-33**  
**ВРМ № 01-33**

**ВИДАЧА ДУБЛІКАТА СВІДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-3 дня
4.	Передача пакету документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-го дня
5.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів України	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 3-го дня
6.	Підготовка проекту рішення виконкому	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 3-6 дня
7.	Погодження проекту рішення виконкому	1. Начальник відділу правового забезпечення 2. Заступник міського голови 3. Керуюча справами виконкому	П  П  П	Протягом 6-8 дня
8.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 8-11 дня

9.	Внесення до порядку денного засідання виконавчого комітету та оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради	Керуюча справами виконкому	В	Протягом 11-13 дня
10.	Розгляд проекту рішення членами виконавчого комітету на засіданні та прийняття/неприйняття рішення про видачу дубліката свідоцтва про право власності	Члени виконавчого комітету	З	Протягом 13-24 дня
11.	Підписання рішення	Міський голова	З	Протягом 24-29 дня
12.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Спеціаліст з питань організації діловодства та контролю за виконанням розпорядчих документів	В	Протягом 29 дня
13.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29-30 дня
14.	Видача дубліката свідоцтва про право власності	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 30 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів (календарні)				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 днів (календарні)				

Примітка:

\* У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

\* Якщо надання послуги перевищує 30 днів (календарні) то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.